

شماره: ۱۴۰۴/۵۶۹۲۹۱	بخشنامه به استانداران، شورای فنی استان‌ها، دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران و کلیه عوامل نظام فنی و اجرایی کشور
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۲۸	
موضوع: سازوکار اجرایی واگذاری اختیار دآوری به شورای فنی استان‌ها موضوع بند (۹) تصویب‌نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت۶۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران	

به منظور ایجاد وحدت رویه در عملکرد شورای فنی استان‌ها راجع به دآوری اختلاف قراردادهای منعقد شده از محل اعتبارات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی) و در اجرای بند (۹) تصویب‌نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت۶۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران و اصلاحیه شماره ۶۴۳۳۸/۱۱۱۰۶۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ دبیر هیات دولت، به استناد آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی (تصویب‌نامه شماره ۹۹۷۴ مورخ ۱۳۵۲/۰۴/۳۱ هیات وزیران) و بند (۴) سند نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور (تصویب‌نامه شماره ۴۰۵۴۴/ت۶۳۷۱۹ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶ هیات وزیران) و ماده (۴) آیین‌نامه رفع موانع قراردادی در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (تصویب‌نامه شماره ۶۳۵۵۱/ت۶۲۴۱۴ هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۹ هیات وزیران) و آیین‌نامه روش کار شورای فنی استان‌ها (موضوع بخشنامه شماره ۹۷/۲۸-۰۷۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۸)، ساز و کار اجرایی این بند از نوع لازم‌الاجرا به شرح زیر به همراه سه پیوست با عناوین زیر ابلاغ می‌گردد:

پیوست ۱- دستورالعمل اجرایی

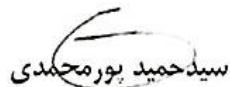
پیوست ۲- شیوه‌نامه دآوری شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها

پیوست ۳- تعهدنامه کارشناسان

پیوست‌ها جزو لاینفک این بخشنامه خواهند بود.

رعایت مفاد این بخشنامه، از تاریخ ابلاغ آن الزامی است.

در خصوص قراردادهایی که فرایند ارجاع کار آنها، پیش از ابلاغ این بخشنامه شروع شده است، دستگاه‌های اجرایی موظف هستند این بخشنامه را به طرف‌های قراردادی خود، ابلاغ کرده تا در صورت موافقت ایشان، مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار گیرد. در صورت عدم موافقت، بر اساس مفاد قرارداد فی مابین عمل خواهد شد. در خصوص قراردادهایی که فرایند ارجاع کار آنها، پس از ابلاغ این بخشنامه شروع می‌شود، دستگاه‌های اجرایی موظف هستند این بخشنامه را با اولویت بالاتر نسبت به شرایط عمومی پیمان، به عنوان جزو لاینفک، ضمیمه اسناد ارجاع کار و قرارداد نمایند. سازمان برنامه و بودجه کشور نیز مطابق این بخشنامه و دستورالعمل سازش و حل اختلاف قراردادی، نسبت به اصلاح و جایگزینی ماده حل اختلاف و دآوری تمامی قراردادهای همسان منتشر شده، اقدام خواهد نمود. راهنمای مراحل اجرای این بخشنامه و نمونه مکاتبات توسط دبیرخانه شورای عالی فنی و در پایگاه نظام فنی و اجرایی کشور به نشانی [nezamfanni.ir](http://nezamfanni.ir) اعلام خواهد شد.

  
 سیدحمید پورمحمدی



دستورالعمل اجرایی پیوست بخشنامه با عنوان «ساز و کار اجرایی و اگذاری اختیار داوری به شورای فنی استانها موضوع بند (۹) تصویب نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت۶۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران» در سامانه نظام فنی اجرایی کشور به نشانی [Nezamfanni.ir](http://Nezamfanni.ir) و در بخش مربوط به ضوابط (بخشنامه، نشریه و ...) قابل دسترسی عموم می باشد.

## پیوست ۱ - دستورالعمل اجرایی

### ۱- درخواست‌های داوری جاری

۱-۱- داوری اختلاف قراردادهایی که قراردادنامه داوری آن پیش از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ توسط اعضای شورای عالی فنی امضا شده است، فارغ از مبلغ خواسته، توسط شورای مذکور ادامه خواهد یافت.

۱-۲- داوری اختلاف قراردادهایی که تصویب‌نامه هیات وزیران (به استناد اصل ۱۳۹ قانون اساسی) در مورد آن‌ها ابلاغ شده، اما قراردادنامه آن‌ها به امضای شورای عالی فنی نرسیده است، با توجه به مبلغ خواسته و مطابق ضوابط این دستورالعمل، (بدون لزوم اخذ مصوبه مجدد هیات وزیران) در صورت تراضی طرفین ظرف مهلت مقرر، به شورای فنی استان مربوط ارجاع می‌شود تا مراحل داوری ادامه یابد. در این حالت نیازی به طی مجدد فرایند از جمله واریز مجدد قسمت اول هزینه داوری نخواهد بود.

تجسره: در صورت عدم تراضی طرفین در این حالت، ظرف مهلت مقرر، بررسی اختلاف مطابق ماده ۴۶۳ قانون آیین دادرسی مدنی، خارج از صلاحیت شورای فنی استان خواهد بود و شورای عالی فنی به رسیدگی ادامه خواهد داد.

### ۲- درخواست‌های داوری پس از تصویب‌نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت/۶۴۳۳۸-هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران

۱-۲- سلاک تعیین مرجع داوری، مجموع مطالب نهایی خواسته است که خواهان حسب مورد، در نامه درخواست خود به عنوان رییس سازمان برنامه و بودجه کشور و یا رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مربوط ارسال نموده و کد رهگیری برای آن صادر شده است.

۲-۲- چنانچه مجموع مطالب نهایی خواسته کمتر یا برابر پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط در سال درخواست داوری باشد، داوری اختلاف در صلاحیت شورای فنی استان مربوط خواهد بود، که بر همین اساس مجوز لازم از هیات وزیران اخذ خواهد شد.

تجسره: در صورت عدم تراضی طرفین ضمن قرارداد یا پس از آن بر داوری شورای فنی استان، بررسی اختلاف مطابق ماده ۴۶۳ قانون آیین دادرسی مدنی، خارج از صلاحیت شورای فنی استان و شورای عالی فنی خواهد بود.

۲-۳- در داوری شورای فنی استان، مسئولیت احراز شروط داوری بر عهده دبیرخانه شورای فنی استان می‌باشد، که به منظور رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، لازم است در پایان هر ماه، فهرستی حاوی موضوع، شماره و تاریخ قرارداد مورد اختلاف، همراه با عنوان خواهان و خوانده با امضای رییس سازمان مدیریت به دبیرخانه شورای عالی فنی اعلام شود تا توسط ریس سازمان برنامه و بودجه کشور برای کسب مجوز به هیات وزیران ارسال گردد.

تذکر مهم: پس از ابلاغ تصویب‌نامه هیات وزیران (مجوز ارجاع به داوری) افزودن به دعاوی و یا مبلغ خواسته مجاز نیست. درخواست کاهش دعاوی و مبلغ خواسته توسط خواهان، موجب تغییر مرجع داوری نخواهد شد.

۲-۴- درخواست «ابطال فسخ»، همراه با درخواست «آزادسازی ضمانتنامه های مربوط» قابل بررسی خواهد بود که در این حالت، مجموع مطالب ضمانتنامه های مربوط، مبلغ خواسته این بخش خواهد بود.

تبصره ۱: منحصرآ در حالی که تایید فسخ پیمان مورد اختلاف بر اساس بخشنامه شماره ۹۸/۱۷۵۹۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۹ (توسط شورای فنی استان) انجام شده است و ابطال آن مورد درخواست باشد، صرفنظر از مبلغ نهایی خواسته، داوری شورای فنی استان مجاز نبوده و مرجع رسیدگی به تمامی دعاوی قرارداد مورد اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲: در حالی که مبلغ خواسته در حد اختیار داوری شورای فنی استان باشد، اما موضوع اختلاف، توسط شورای فنی استان به عنوان مرجع حل اختلاف (هیات کارشناسی و نه داوری)، بررسی و اعلام نظر گردیده، داوری توسط شورای فنی استان و شورای عالی فنی در خصوص آن دعاوی، موضوعیت ندارد. سایر دعاوی قرارداد مذکور، مشروط به رعایت سقف مبلغ مجموع خواسته های این دعاوی، در صلاحیت استان خواهد بود.

۳- به منظور رعایت اصل عدم تعارض منافع، چنانچه دستگاههای عضو شورای فنی استان و کارگروه پیمان، یکی از دو طرف اختلاف باشند، مدیرکل (رییس) دستگاه یاد شده مجاز به حضور در جلسات صدور رای توسط شورا و یا امضای رای داوری نیست.

۴- با توجه به واگذاری اختیار داوری شورا، در خصوص «اخذ هزینه داوری» و «استفاده از کارشناسان» در قراردادهای مشمول، به ترتیب مطابق تصویبنامه شماره ۱۳۸۵/۰۳/۰۷ مورخ ۱۳۸۵/۰۳/۰۷ و تصویبنامه شماره ۶۳۵۵۱/ت/۶۳۴۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۹ هیات وزیران، توسط شورای فنی استان ها اقدام می گردد. در داوری استانی، هزینه کارشناسی توسط خواهان به حساب متمرکز سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان واریز می گردد تا مطابق ضوابط شوه نامه، به کارشناس پرداخت گردد.

۵- دبیرخانه شورای فنی استان همزمان با ابلاغ آرا به دو طرف، نسخه ای از رای را طی رونوشتی به دبیرخانه شورای عالی فنی ارسال می نماید. ارزیابی عملکرد شوراهای فنی استان، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور صورت خواهد گرفت.

۶- پاسخ کوبی به سوالات و ابهامات احتمالی در ارتباط با این بخشنامه به عهده دبیرخانه شورای عالی فنی خواهد بود.



شبه‌نامه داوری شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها، پیوست بخشنامه با عنوان «ساز و کار اجرایی واگذاری اختیار داوری به شورای فنی استان‌ها موضوع بند (۹) تصویب‌نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت/۹۹۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران» در سامانه نظام فنی اجرایی کشور به نشانی [Nezamfanni.ir](http://Nezamfanni.ir) و در بخش مربوط به ضوابط (بخشنامه، نشریه و ...) قابل دسترسی عموم می‌باشد.

## پیوست ۲ - شیوه نامه داوری شورای عالی فنی و شورای فنی استان ها

### ۱- تعاریف

واژه های به کار رفته در این شیوه نامه داوری، دارای تعاریف زیر هستند:

- ۱-۱- سازمان برنامه: سازمان برنامه و بودجه کشور
  - ۲-۱- سازمان مدیریت: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
  - ۳-۱- داوری ملی: داوری توسط شورای عالی فنی (داور)
  - ۴-۱- داوری استانی: داوری توسط شورای فنی استان مربوط (داور)
- تبصره: منظور از استان مربوط، استان محل اجرای پروژه است. چنانچه محل اجرای پروژه در چند استان واقع شده باشد (مانند آزادراه ها، خطوط انتقال آب و ...) استان یا بالاترین مبلغ برآورد پروژه، دارای صلاحیت داوری خواهد بود.
- ۵-۱- دبیرخانه: در داوری ملی، دبیرخانه شورای عالی فنی / در داوری استانی، دبیرخانه شورای فنی استان
  - ۶-۱- خواهان: شخصی حقوقی یا حقیقی است که دعاوی خود را از طریق داوری علیه خواننده طلب می کند.
  - ۷-۱- خواننده: طرف دیگر اختلاف
  - ۸-۱- نمایندگان: نماینده شرکت ها، شخص یا اشخاص دارای امضای مجاز شرکت یا سایر اشخاص انتخاب شده از سوی آنها هستند که به صورت کسی معرفی می شوند نماینده دستگاه اجرایی، شخص یا اشخاصی هستند که از سوی رییس دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف او، به صورت کسی به دبیرخانه معرفی می شود.
- این نمایندگان باید حداکثر دو نفر دارای سمت در شرکت / دستگاه اجرایی یا در پروژه مورد اختلاف و در صورت لزوم یک نفر وکیل دادگستری (یا وکالتنامه رسمی) مجاز به انجام وظایف مرتبط با داوری باشند.
- ۹-۱- کمیته فنی - تخصصی شورای عالی فنی (کمیته): کمیته ای با وظایف و اختیارات مشخص است که توسط شورا منصوب شده و وظایف و اختیارات این کمیته (از جمله برگزاری جلسات استماع، بررسی گزارش های کارشناسی و...) توسط شورا مشخص می شود.
- تبصره: در داوری استانی، کارگروه پیمان و ضوابط فنی، جایگزین کمیته فنی تخصصی شورای عالی فنی خواهد بود. دعوت از حداکثر ۳ نفر صاحب نظر در حوزه نظام فنی اجرایی به تشخیص رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در کارگروه فوق، بلااعتبار است و توصیه می شود.
- ۱۰-۱- جلسه احراز شروط داوری: جلسه ای که در صورت لزوم (به تشخیص دبیرخانه) برای بررسی احراز شروط قبول داوری با دعوت از دو طرف برگزار می شود.
  - ۱۱-۱- فرآیندنامه داوری: سندی شامل مشخصات خواهان و خواننده، مشخصات قرارداد مورد اختلاف، دعاوی خواهان، پاسخ خواننده به دعاوی خواهان و شروط داوری است، که به امضای دو طرف می رسد. در داوری ملی، فرآیندنامه به امضای اعضای شورای عالی فنی و در داوری استانی، به نمایندگی از شورای فنی استان به امضای استاندار و دبیر شورای فنی استان می رسد و به معنای قبول داوری است.
  - ۱۲-۱- جلسه امضای فرآیندنامه: جلسه ای که توسط دبیرخانه و با شرکت نمایندگان دو طرف برای بررسی و امضای فرآیندنامه برگزار می شود.
  - ۱۳-۱- جلسه استماع: جلسه ای که با حضور نمایندگان دو طرف، کارشناس پرونده و حداقل یک نفر از اعضای کمیته توسط دبیرخانه و برای تشریح دعاوی خواهان و پاسخ های خواننده برگزار می شود.
  - ۱۴-۱- کارشناس (خبیره): شخص (اشخاص) حقیقی واجد شرایط که در صورت نیاز از سوی شورا یا کمیته انتخاب می شود و پرونده ارجاعی را کارشناسی می کند. داوری در پذیرش و استفاده از گزارش کارشناسی اختصار نام دارد و می تواند بررسی یک پرونده را به چند کارشناس ارجاع دهد.

۱۵-۱- کارشناس رسمی دادگستری: کارشناس معرفی شده از سوی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان‌ها (کانون) و با مرکز وکلا، کارشناس رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه (مرکز)  
۱۶-۱- هیات رفع اختلاف: مطابق «دستورالعمل سازش و حل اختلاف قراردادی» ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور که مراجعه به آن قبل از مراجعه به داوری، الزامی است.

## ۲- دامنه کاربرد

داوری اختلافات مربوط به اجرا یا تفسیر قراردادهای مربوط به طرح‌های عمرانی (تملك دارایی‌های سرمایه‌ای) که براساس آخرین تصویب‌نامه هیات وزیران در این زمینه و ضوابط این «شيوه‌نامه داوری» انجام می‌شود.  
در قراردادهای منعقد از محل اعتبارات طرح‌های تملك دارایی‌های سرمایه‌ای، شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها مطابق «شيوه‌نامه داوری» حاضر، نسبت به رسیدگی به اختلافات در چهارچوب قوانین، مقررات و قرارداد اقدام می‌نماید و پذیرش داوری سورا، به مرحله بدرش این شيوه‌نامه داوری از سوی طرفین است. آخرین نسخه شيوه‌نامه داوری که در پایگاه نظام فنی و اجرایی کشور به آدرس ([www.sama.mporg.ir](http://www.sama.mporg.ir)) ([nezamfanni.ir](http://nezamfanni.ir)) منتشر می‌شود، جایگزین شيوه‌نامه حاضر خواهد شد.

## ۳- شروط قبول داوری

۱-۳- شروط قبول داوری عبارتند از:

الف) مبلغ خواسته مطابق اختیار تعیین شده در بند ۹ تصویب نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت ۶۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران چنانچه مجموع مبالغ خواسته کمتر یا مساوی یا پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط در سال درخواست داوری باشد، مرجع داوری شورای فنی استان خواهد بود. در غیر این صورت، مرجع داوری شورای عالی فنی خواهد بود.  
تبصره: در صورت چند درخواست داوری در خصوص یک قرارداد، مجموع مبالغ خواسته تمامی درخواست‌ها، در مقایسه با پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط در سال اولین درخواست داوری، ملاک تعیین مرجع داوری خواهد بود.

ب) عمرانی (تملك دارایی‌های سرمایه‌ای) بودن اعتبار طرح

ج) تراضی بر داوری (علی / استانی) ضمن قرارداد یا پس از آن

د) عدم تسویه حساب

توجه ۱: چنانچه صورت حساب نهایی (مانند ماده ۵۱ شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱) توسط دو طرف امضا شده باشد (و یا طبق مفاد بیان از سوی پیمانکار، پذیرفته شده تلقی گردد) این صورت حساب قطعی بوده و هرگونه اعتراض و ادعا در مورد آن بی‌تاثیر است. صرفاً دعاوی مربوط به آزادسازی تضامین و هزینه تمدید آن‌ها قابل بررسی خواهد بود.  
توجه ۲: فسخ و یا خاتمه قرارداد، مانع رسیدگی نخواهد بود.

هـ) عدم صدور رای قطعی در خصوص دعاوی (توسط مراجع قضایی یا شورا) یا عدم طرح آن‌ها در مراجع قضایی

تبصره ۱: در موارد صدور قرار عدم صلاحیت و یا عدم استماع توسط مراجع قضایی، رسیدگی توسط شورا امکان‌پذیر است

تبصره ۲: در قراردادهای منعقد با اعتبار طرح عمرانی که در آن داوری شورای عالی فنی پیش‌بینی شده باشد، طرفین ملزم به اقدام طبق ماده ۳۱ اختلاف قرارداد فی‌مابین می‌باشند شروع فرایند داوری، منوط به استرداد دادخواست از مراجع قضایی است.

۲-۳- در قراردادهایی که رعایت سلسله مراتبی برای حل اختلاف پیش از ارجاع موضوع به داوری ضروری است (مانند هیات رفع اختلاف موضوع بند ۱-۱۷)، لازم است مدارک و مستنداتی که نشان دهنده انجام مراتب یاد شده است، ارائه شود.

در قراردادهای همسان طرح و ساخت (موضوع بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۵۴۲۸ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۵) ارسال مکاتبات و مستندات مربوط به فصل ۲۰ منی بر طی سلسله مراتب پیش از درخواست داوری مطابق ماده (۲۰-۶) قرارداد (از جمله انتصاب هیات حل اختلاف، تصمیم‌گیری هیات مذکور، اعلام عدم رضایت به تصمیم هیات مذکور در مهلت مقرر، حل و فصل دوستانه، عدم تبعیت از تصمیم هیات حل اختلاف و ...) ضروری است.

در سایر قراردادهایی که این الزام تصریح نشده است (مانند شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱ موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳)، رعایت سلسله مراتب حل اختلاف، پیش از رجوع به داوری الزامی نیست.

۳-۳- در قراردادهای منعقد شده بین گروه مشارکت با کارفرما، ارسال مدارک مربوط به نوع مشارکت و مشارکت‌نامه ضروری است.

تذکره ۱: هر یک از اعضای مشارکت در حدود تعهدات خود (و در صورت عدم سلب حق رجوع به داوری از خود) می‌تواند رسیدگی به اختلافات را درخواست نماید. در این حالت، مجموع مبلغ خواسته تمامی اعضای مشارکت در یک قرارداد، ملاک تعیین مرجع داوری است.

تذکره ۲: رسیدگی به اختلاف بین اعضای مشارکت در صلاحیت داور نیست.

۳-۴- درخواست «پرداخت مطالبات نباید شده توسط کارفرما (بدون هیچ‌گونه اختلافی در میزان مطالبات)». قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نیست.

۳-۵- طرح درخواست پرداخت مطالبات کارهای انجام شده مازاد بر ۱۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان (بدون قرارداد مجزا) در شورا موضوعیت ندارد. بدیهی است مبالغی که مورد نباید کارفرما است، با طی مراحل قانونی قابل پرداخت است.

۳-۶- ادعای خسارت دیرکرد در پرداخت مطالبات در پیمان‌هایی که این موضوع در آنها پیش‌بینی نشده است، قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نمی‌باشد و می‌تواند مطابق مفاد ماده‌های ۵۱۵ و ۵۲۲ قانون آیین دادرسی مدنی اقدام شود.

۳-۷- در خصوص اوراق مالی اسلامی، مازاد بر حفظ قدرت خرید پیش‌بینی شده در تصویب‌نامه‌های هیات محترم وزیران نافذ در مورد قرارداد، مبلغ دیگری قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نیست.

۳-۸- خسارت ناشی از عدم النفع (مانند خسارت ناشی از اشغال ظرفیت شرکت و یا عدم حصول سود مورد انتظار) قابل رسیدگی در داوری ملی و استانی نیست.

۳-۹- حق الوکاله وکیل، هزینه‌های دادرسی و مانند آن (مازاد بر آیین‌نامه دریافت هزینه داوری و شیوه‌نامه داوری شورای عالی فنی و استان‌ها) قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نیست.

۳-۱۰- مرجع احراز شروط داوری (ملی یا استانی)، دبیرخانه (مربوط) است و در هر مرحله از فرآیند داوری، هرگاه مشخص شود که دعوی یا قرارداد مورد اختلاف، فاقد شروط لازم برای ارجاع به داوری است، موضوع با رعایت «آیین‌نامه نحوه دریافت هزینه انجام داوری توسط شورای عالی فنی» و بدون استرداد هزینه‌های واریزی تا آن زمان، از دستور کار داوری (ملی یا استانی) خارج می‌شود و خواهان حق هیچ‌گونه اعتراضی در این زمینه را نخواهد داشت.

## ۴- فرآیند داوری

### ۴-۱- درخواست اولیه داوری

خواهان درخواست اولیه داوری خود را بر اساس مبلغ خواسته منطبق بر بند (۳-۱-الف) شیوه‌نامه، به عنوان رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و یا رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مربوط ارسال می‌نماید. دبیرخانه در پاسخ به نامه مذکور، نامه تکمیل مدارک را به خواهان ارسال می‌کند.

### ۴-۲- تکمیل درخواست داوری و صدور کد رهگیری

در صورت تکمیل و امضای فرم‌ها و مدارک ارسالی دبیرخانه (عنا مطابق فرمت تعیین شده)، تسلیم تمام اوراق، مستندات و مدارک و اعلام موافقت خواهان با شیوه‌نامه داوری و بخشنامه "سازوکار اجرایی واگذاری اختیار داوری به شورای فنی استان‌ها" موضوع بند (۹) تصویب‌نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت ۶۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران، کد رهگیری توسط دبیرخانه صادر خواهد شد که ملاک رسمی ثبت درخواست داوری است اما به معنای قبول داوری نیست.

### ۴-۳- ارسال شرایط داوری و دعاوی خواهان به خواننده

نامه خواهان به منظور اظهارنظر توسط خواننده در خصوص "احراز شروط قبول داوری" و "پاسخگویی به دعاوی خواهان" برای خواننده ارسال می‌شود. پاسخ خواننده نیز به اطلاع خواهان خواهد رسید.

تذکر مهم: دستگاه‌های احتیابی طرف قراردادهای فوق‌الذکر، موظف به پاسخگویی، تهیه و ارسال لایحه دفاعات همراه با مدارک و مستندات در مهلت‌های مقرر به مرجع حل اختلاف با داوری هستند. در غیر این صورت، مسئولیت پاسخگویی به نهادهای نظارتی و نعات حقوقی و خسارت مالی احتمالی به منافع عمومی با دستگاه‌های مذکور خواهد بود.

در صورت وجود موانع برای صدور کد رهگیری، موارد از طریق دبیرخانه شورا به صورت مکتوب به اطلاع خواهان خواهد رسید.

۴-۴-۴- فرآیند داوری پس از احراز شروط قبول داوری (بند ۳) (در صورت لزوم با برگزاری جلسه احراز شروط داوری) و استعلامات بودجه‌ای مربوط توسط دبیرخانه، آغاز می‌شود. در صورت عدم حضور بدون عذر موجه خواهان در جلسه احراز، موضوع از دستور کار دبیرخانه خارج خواهد شد. اعلام عذر موجه مطابق بند (۴-۹) خواهد بود.

در صورت عدم احراز شروط قبول داوری، عدم پذیرش درخواست داوری به خواهان و خوانده اعلام خواهد شد.

#### ۴-۵- مجوز داوری از هیات وزیران

۴-۵-۱- درخواست مجوز داوری برای هر قرارداد بر اساس اصل ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۴۵۷ قانون آیین دادرسی مدنی توسط رییس سازمان برنامه و بودجه کشور (با تجمیع مکاتبات روسای سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها در داوری استانی) برای هیات وزیران ارسال خواهد شد.

۴-۵-۲- پس از دریافت مجوز از هیات وزیران سازمان برنامه و بودجه کشور، داوری‌های استانی، به روسای سازمان مدیریت استان‌ها اعلام می‌شود.

#### ۴-۶- دریافت قسمت اول هزینه داوری

۴-۶-۱- قسمت اول هزینه داوری «مطابق آخرین تصویب‌نامه هیات وزیران در این زمینه» محاسبه می‌شود که لازم است توسط خواهان به شماره حساب اعلامی از طرف دبیرخانه (مربوط به خزانه‌داری کل کشور) واریز گردد.<sup>۱</sup>

۴-۶-۲- «هزینه داوری» شامل دو قسمت است که قسمت اول آن پس از ارجاع از هیات وزیران به مرجع داوری، توسط خواهان پرداخت می‌گردد. ملاک تعیین هزینه داوری، مبلغ خواسته مندرج در نامه‌ای به عنوان رییس سازمان برنامه و بودجه کشور (داوری ملی) / سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (داوری استانی) است. که کد رهگیری (توسط دبیرخانه شورا) برای آن صادر شده است.

۴-۶-۳- پس از دریافت مصوبه هیات وزیران، هرگونه تغییر در دعاوی یا افزایش مبلغ خواسته مربوط به آنها مجاز نیست. صرفاً کاهش ادعا و یا کاهش مبلغ خواسته مجاز خواهد بود که منجر به تغییر هزینه داوری نخواهد شد.

تصره ۱: در صورت عدم واریز قسمت اول هزینه، فرآیند داوری متوقف خواهد ماند، هرگونه مسئولیت اطلاع رسیدگی با خواهان خواهد بود و درخواست ظرف سه ماه از تاریخ نامه دبیرخانه نیز از دستور خارج خواهد شد. مهلت مذکور، حداکثر سه ماه قابل استیمپال خواهد بود.

#### ۴-۷- ارجاع پرونده به کارشناسی

برای مواردی که به تشخیص شورا (یا کمیته)، نیاز به استفاده از خدمات کارشناس خبره و یا رسمی دادگستری باشد، پرونده با اخذ تعهدنامه از کارشناس و با اخذ رسید دریافت پرونده توسط کارشناس، به کارشناس ارجاع می‌شود.

۴-۷-۱- هزینه کارشناس رسمی دادگستری: برای مواردی که به تشخیص شورا (یا کمیته)، نیاز به استفاده از خدمات کارشناس رسمی دادگستری باشد، کارشناسی آن پرونده به کارشناس منتخب کانون یا مرکز ارجاع و هزینه آن (علاوه بر هزینه داوری در بند ۴-۶-۳) بر اساس تعرفه و مقررات کانون / مرکز مربوط اعلام و توسط خواهان به حساب آن کانون / مرکز واریز می‌شود.

۴-۷-۲- هزینه کارشناس (خبره): برای مواردی که به تشخیص شورا (یا کمیته)، نیاز به استفاده از خدمات کارشناس (خبره) باشد، هزینه آن توسط دبیرخانه شورا محاسبه و با تأیید شورا (با مقامی که این اختیار به وی تفویض می‌گردد) قابل پرداخت

<sup>۱</sup> در زمان تدوین این شیوه‌نامه، تصویب‌نامه شماره ۲۳۱۸۹/۲۳۰۸۲-۳۵۰ هـ.م.م.خ مورخ ۱۳۸۵/۰۳/۰۷ هیات وزیران، با موضوع «آیین‌نامه نحوه دریافت هزینه‌های انجام داوری توسط شورای عالی فنی» ملاک عمل بوده است.

خواهد بود. در داوری ملی، هزینه آن به استناد ماده ۳ آیین‌نامه رفع موانع قراردادی در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (تصویب‌نامه شماره ۶۳۵۵۱/ت۶۲۴۱۴ هـ.مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۹ هجرت وزیران) از ردیف بودجه سنواتی مربوط و در داوری استانی، توسط خواهان پرداخت خواهد شد.

نحوه پرداخت هزینه کارشناسی بدین صورت است که پس از ارسال گزارش کارشناسی کامل و مورد تایید دبیرخانه، نصف هزینه و نصف دیگر، پس از صدور رای به حساب کارشناس واربز خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم واربز هزینه‌های بندهای فوق (۱-۷-۴ و ۲-۷-۴) (اعم از اولیه، تنمه، الباقی، تکمیلی)، فرایند داوری سرفه خواهد ماند. هرگونه مسئولیت اطاله رسیدگی با خواهان خواهد بود و در صورت عدم واربز تا سه ماه از تاریخ نامه اعلام هزینه، بدون عودت مطالب پرداختی قبلی بابت هزینه داوری (موضوع بند (۲-۶-۴)) یا کارشناسی (موضوع بند (۱-۷-۴) و (۲-۷-۴))، موضوع از دستور خارج خواهد شد و خواهان حق هیچ‌گونه اعتراضی در این زمینه نخواهد داشت.

تبصره ۲: مهلت مندرج در تبصره فوق، حداکثر سه ماه قابل استمهال خواهد بود که پذیرش آن به تشخیص دبیرخانه خواهد بود.

تبصره ۳: ارجاع پرونده به کارشناس، پذیرش یا رد تمام یا بخشی از گزارش کارشناسی از حیثه اختیارات داوری است.

#### ۸-۴- امضای قرارنامه داوری و برگزاری جلسه استماع

۱-۸-۴- پیش‌نویس قرارنامه داوری بر اساس مدارک و مستندات ارایه شده دو طرف، توسط دبیرخانه تنظیم و در جلسه‌ای با شرکت نمایندگان دو طرف بررسی و پس از اصلاح و تکمیل نهایی به امضای نمایندگان دو طرف خواهد رسید. تبصره: در صورت مجازی بودن جلسه، قرارنامه نباید شده از طریق پست برای دو طرف ارسال می‌شود که لازم است پس از امضای آن، به دبیرخانه عودت نمایند. در صورت لزوم، امضای دیجیتال نیز می‌تواند جایگزین فرایند فوق شود.

۲-۸-۴- در صورت عدم شرکت خواهان در جلسه تایید (امضای) قرارنامه و استماع (بدون عذر موجه) و یا امتناع وی از امضای آن، فرایند داوری متوقف می‌شود و هرگونه مسئولیت اطاله رسیدگی با خواهان خواهد بود. در صورت عدم امضای قرارنامه داوری توسط خواهان ظرف سه ماه از تاریخ نامه دبیرخانه، بدون عودت مطالب پرداختی قبلی بابت هزینه‌های داوری و کارشناسی، درخواست از دستور خارج خواهد شد و خواهان حق هیچ‌گونه اعتراضی در این زمینه نخواهد داشت.

تبصره: مهلت فوق، حداکثر سه ماه قابل استمهال خواهد بود.

۳-۸-۴- در صورت عدم شرکت نماینده خوانده در جلسه تایید (امضای) قرارنامه داوری و استماع (بدون عذر موجه)، جلسه در غایب وی برگزار خواهد شد. عدم امضای قرارنامه توسط خوانده، مانع از ادامه بررسی و صدور رای نخواهد شد و مسئولیت عدم امضا با طرف مذکور خواهد بود.

۴-۸-۴- در صورت عدم امکان شرکت نماینده (نمایندگان) یکی از دو طرف با عذر موجه در هر یک از جلسات "احراز شروط داوری" و "امضای قرارنامه" و "استماع"، به شرط آنکه مراتب به طور کتبی و حداقل ۳ روز پیش از تاریخ تشکیل جلسه به دبیرخانه اطلاع داده شود، از سوی دبیرخانه پذیرفته شده و زمان برگزاری جلسه آتی توسط دبیرخانه به دو طرف اعلام می‌شود. اعلام عذر موجه برای عدم حضور نمایندگان هر یک از دو طرف تنها یک بار قابل بررسی خواهد بود.

۵-۸-۴- قرارنامه داوری توسط اعضای شورای عالی فنی (در داوری ملی) / دبیر شورا (در داوری استانی) امضا می‌شود و تصویر آن توسط دبیرخانه برای کارشناس و دو طرف ارسال می‌گردد که به معنای قبول داوری و ملاک صدور رای بوده و طرح دعوی خارج از آن، مستلزم درخواست داوری جداگانه خواهد بود.

تبصره: خواهان و خوانده، اختیار اصلاح قرارنامه صرفاً در خصوص موارد مربوط به "اشتباه محاسباتی" و یا "سهو قلم" را به دبیرخانه شورا واگذار و موافقت خود را با آن اعلام می‌نمایند.

۶-۸-۴- امضای قرارنامه داوری توسط نمایندگان هر طرف به منزله تایید موارد اعلام شده توسط همان طرف بوده و ارتباطی با مطالب مطرح شده توسط طرف دیگر ندارد. مسوولیت صحت و سقم مراتب درج شده در قرارنامه، متوجه دبیرخانه یا داوری نخواهد بود.

#### ۹-۴- ابلاغ گزارش کارشناسی

دبیرخانه موظف است پس از دریافت گزارش کارشناسی، نسخه‌ای از آن را برای طرفین ارسال و با اعدای مهلت هفت روز کاری جهت اعلام نظر و ارائه مستندات تکمیلی تعین نماید. سپس نظرات دریافت شده توسط دوطرف در مهلت مقرر را در اختیار کارشناس برونده قرار دهد.

#### ۴-۱۰- رای پیشنهادی کمیته

دبیرخانه نسبت به برگزاری جلسه کمیته با دعوت از کارشناس اقدام می‌نماید. کمیته، با بررسی گزارش کارشناسی، نظرات دو طرف در خصوص گزارش و پاسخ کارشناس به نظرات دو طرف، رای پیشنهادی خود را به شورا ارائه نماید. در داوری استانی، علاوه بر موارد فوق، گزارش «کارگروه نظارت» در خصوص پروژه نیز مورد استفاده خواهد بود. کمیته باید در رای پیشنهادی خود، به صراحت میزان بذورش یا عدم بذورش گزارش کارشناسی و دلایل آن را بیان کند. در صورت اعتراض موجه هر یک از طرفین با مشاهده نواقص در گزارش، کمیته می‌تواند دستور ارجاع مجدد به کارشناس با انتخاب کارشناس دوم را صادر نماید.

#### ۴-۱۱- انصراف از داوری

در صورت انصراف کتبی خواهان از ادامه داوری، قرار ابطال درخواست داوری صادر خواهد شد و برونده بدون استرداد هزینه‌های احتمالی واریز شده تا آن زمان، از دستور کار خارج می‌شود. آخرین مهلت اعلام انصراف، تا پیش از صدور رای از سوی داور است.

#### ۴-۱۲- صدور رای توسط شورا

داور در جلسه‌ای با حضور کارشناس برونده و حداقل یک نفر از اعضای کمیته، بر اساس گزارش کارشناس، رای پیشنهادی کمیته، نظرات دو طرف (خواهان و خوانده) در خصوص گزارش کارشناسی، مذاکرات جلسه استماع و سایر مدارک و مستندات اجرایی، نسبت به صدور رای اقدام خواهد نمود. در داوری ملی، رای با حداقل دو امضا، معتبر خواهد بود. در داوری استانی، معیار «رسمت جلسات» و «اعتبار آرای (مصوبات) داوری»، مطابق آیین‌نامه روش کار شورای فنی استان‌ها (آخرین نسخه ابلاغی) خواهد بود.

داور، در صورت عدم بذورش نظر کمیته، می‌تواند راساً نسبت به اصلاح رای و با عودت آن به کمیته جهت تکمیل و رفع نقص اقدام نماید. در این حالت‌ها، داور باید صراحتاً دلایل و مستندات اصلاحات را به کمیته اعلام نماید. در داوری استانی، جلسه صدور رای توسط شورا با دعوت از نمایندگان تشکلهای صنفی (انجمن مهندسان مشاور و انجمن بیمانکاران بسه به موضوع برونده) و یک نفر حقوقدان منتخب دبیر شورا برگزار خواهد شد.

#### ۴-۱۳- دریافت قسمت دوم هزینه داوری

پس از صدور رای توسط شورا، دبیرخانه طی نامه‌ای، درخواست واریز قسمت دوم هزینه داوری را به خواهان اعلام می‌نماید. ابلاغ رای، منوط به واریز قسمت دوم هزینه داوری خواهد بود.

#### ۴-۱۴- ابلاغ رای داوری

پس از اعلام کتبی و مستند واریز قسمت دوم هزینه داوری و کارشناسی توسط خواهان، ابلاغ رای از طریق یکی از روش‌های زیر به تشخیص دبیرخانه شورا امکان پذیر است:

۱. ارسال به وسیله پست به نشانی اعلامی دو طرف در قرارنامه داوری و عدم برگشت آن

۲. ابلاغ از طریق سامانه ابلاغ الکترونیک قضایی (ننا)

۳. تحویل به صورت حضوری به نمایندگان معرفی شده (با معرفی‌نامه رسمی و دریافت رسید)

متذکر می‌شود که ابلاغ رای شورا، منوط به واریز کامل هزینه‌های داوری و کارشناسی است.

دبیرخانه شورای فنی استان، هم‌زمان با ابلاغ آرا به دو طرف، نسخه‌ای از رای را طی رونوشتی به دبیرخانه شورای عالی فنی ارسال می‌نماید.

#### ۴-۱۵- اجرای رای داوری

رای صادر شده برای دو طرف قطعی و با ابلاغ به طرفین لازم‌الاجراست.

#### ۴-۱۶- درخواست تصحیح رای

هرگاه در تنظیم و نوشتن رای داورى سهو قلم (مانند از قلم افتادن یا زیاد شدن کلمه‌ای) و یا اشتباهی در محاسبه صورت گرفته باشد، طرف بست روز از تاریخ ابلاغ رای، درخواست تصحیح توسط خواهان یا خوانده قابل بررسی توسط داور خواهد بود.

#### ۴-۱۷- دعوای متقابل

در صورتی که خوانده، علاوه بر پاسخ به دعوای خواهان، مدعی مطالباتی در خصوص قرارداد مورد اختلاف باشد، موضوع در قالب درخواست داورى جداگانه (ماطی مراحل مربوط) قابل بررسی خواهد بود. در این حالت، مجموع مطالب خواسته تمامی درخواست‌ها (اصلی و متقابل) ملاک تعیین مرجع داورى خواهد بود.

#### ۵- سایر الزامات داورى

۵-۱- مدت داورى: نه (۹) ماه از تاریخ امضای فرارنامه داورى توسط داور (داورى ملی) / دبیر شورا (داورى استانی)، تا تاریخ صدور رای (امتنان رای توسط داور) است. دو طرف موافقت خود با اختیار تمدید مدت داورى را به میزان حداکثر سه ماه به داور و دبیرخانه شورا اعطا می‌نمایند. تمدید مدت بیش از سه ماه ولو کراراً، با توافق طرفین بلامانع است.

تصمیمات: چنانچه در طی فرایند داورى، "تعلق (توقف موقت) رسیدگی توسط خواهان درخواست شود" و یا "تاخیری در پرداخت هزینه‌ها و حواله‌های کارشناسی توسط خواهان به وجود آید"، این زمان‌ها جزو مدت داورى محسوب نخواهد شد. حداکثر مدت تعلق داورى، سه ماه خواهد بود و پس از آن در صورت عدم اقدام لازم توسط خواهان در هر مورد، موضوع داورى از دستور کار داورى شورا خارج خواهد شد.

۵-۲- محل داورى: در داورى ملی، دبیرخانه شورای عالی فنی واقع در سازمان برنامه و بودجه کشور در شهر تهران در داورى استانی، دبیرخانه شورای فنی استان محل پروژه واقع در استانداری یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان محل پروژه

#### ۵-۳- لوابیح و اسناد

۵-۳-۱- دو طرف ملزم به ارائه کامل لوابیح، اسناد و مدارک مربوط در مهلت‌های مقرر توسط دبیرخانه هستند. درخواست مهلت مازاد، منوط به موافقت دبیرخانه و حداکثر یک بار برای هر طرف خواهد بود.

۵-۳-۲- چنانچه «خواهان» بدون عذر موجه، لوابیح شامل دعوای و مبلغ صریح خواسته را ظرف مهلت مقرر تسلیم نکنند، با تشخیص دبیرخانه، قرار ابطال درخواست داورى صادر خواهد شد و پرونده، بدون استرداد هزینه‌های احتمالی وارز شده تا آن زمان، از دستور کار خارج خواهد شد.

۵-۳-۳- عدم ارائه مدارک و مستندات در مهلت مقرر، مانع از ادامه رسیدگی براساس مدارک و مستندات موجود نخواهد بود و مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذی‌ربط، تبعات حقوقی و خسارات احتمالی با طرف مذکور خواهد بود.

۵-۴- مسوولیت صحت و سقم اطلاعات و اصالت مستندات ارسالی طی مکاتبات انجام شده در فرایند داورى با هریک از طرفین داورى خواهد بود. عدم اظهار نظر (طرف مهلت مندرج در نامه مربوط) در خصوص اصالت مستنداتی که از طریق دبیرخانه شورا برای هر طرف ارسال می‌شود، به معنای نایب اصالت آنها از سوی دریافت کننده می‌باشد.

#### ۶- سامانه داورى

۶-۱- در صورت انجام داورى از طریق سامانه، شیوه رسیدگی، فرایندها و مهلت‌های تعیین شده در سامانه جایگزین فرایندهای فیزیکی فوق‌الذکر خواهد شد.



تعهدنامه کارشناسان، پیوست بخشنامه با عنوان «ساز و کار اجرایی و اگذاری اختیار داوری به شورای فنی استانها موضوع بند (۹) تصویب نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت۶۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران» در سامانه نظام فنی اجرایی کشور به نشانی [Nezamfanni.ir](http://Nezamfanni.ir) و در بخش مربوط به ضوابط (بخشنامه، نشریه و ...)، قابل دسترسی عموم می باشد.





بهرتعالی

شورای عالی فنر

شماره سمب: ۶۸۰/ش ف ۱۴۰۳/۱

برج سمب: ۱۴۰۳/۰۶/۲۸

صفحه ۲ از ۳

- ۸- ارایه گزارش کارشناسی در قالب مورد تایید دبیرخانه و رعایت نکات زیر:
- ۸-۱- گزارش کارشناس باید مستدل، مستند، صریح و بدون ابهام باشد و توضیحاتی که برای تبیین نظریه کارشناسی ضروری است و با توسط دبیرخانه مورد اشاره قرار می‌گیرد، به طور کامل در گزارش منعکس شود. در صورت اعلام دبیرخانه مبنی بر کامل نبودن گزارش ارایه شده، نسبت به تکمیل و رفع نقایص در مهلت داده شده اقدام شود.
- ۸-۲- پس از طرح و بررسی گزارش در کمیته فنی-تخصصی و شورا، در صورت اعلام نظر اصلاحی و تکمیلی، لازم است موارد، توسط کارشناس در گزارش در مهلت داده شده اعمال شود.
- توجه نظر به لزوم رعایت کامل استقلال کارشناس، گزارش اولیه کارشناس به عنوان یکی از مستندات، همواره در پرونده محفوظ خواهد ماند.
- ۸-۳- در صورت نیاز به منورت حقوقی (خارج از تخصص کارشناس)، لازم است به درخواست کارشناس، موضوع در جلسای با حضور کارشناس، نماینده امور حقوقی، قوانین و مقررات سازمان برنامه و بودجه کشور یا متخصصان حقوقی کمیته بررسی و نتیجه در گزارش کارشناس منعکس شود.
- ۸-۴- گزارش کارشناس، پس از اعمال نظرهای اصلاحی و تکمیلی، لازم است در مهلت مقرر به دبیرخانه ارایه شود. در صورت نیاز به زمان بیشتر، هماهنگی‌های لازم کتبا با دبیرخانه انجام گردد.
- ۹- با توجه به ارسال گزارش کارشناسی موضوع بند (۴-۸) توسط دبیرخانه برای طرفین و دریافت نظرات طرفین اختلاف، لازم است نظرات مذکور، توسط کارشناس بررسی و پاسخ کتبی راجع به موارد مطرح شده همراه با اعمال اصلاحات احتمالی ظرف مهلت تعیین شده به دبیرخانه ارایه شود.
- ۱۰- شرکت در جلسه بررسی گزارش کارشناسی در کمیته فنی-تخصصی شورا بنا به دعوت دبیرخانه
- ۱۱- شرکت در جلسه بررسی گزارش کارشناسی در شورای عالی فنی ساه به دعوت دبیرخانه
- ۱۲- پاسخگویی به ابهامات یا اعتراضات احتمالی هر یک از طرفین پس از ابلاغ رای و ارایه گزارش لازم به دبیرخانه ظرف مهلت تعیین شده
- ۱۳- تهیه پاسخ لازم برای ارسال به دادگاه، در مواردی که شورا به عنوان «خوانده» احضار می‌شود.
- ۱۴- شرکت در جلسات احتمالی دادگاه و دفاع از رای ابلاغی
- ۱۵- ملاحظات
- ۱۵-۱- در صورت عدم امکان حضور در جلسات تعیین شده با عذر موجه، لازم است ۷ روز قبل از تاریخ جلسه، به دبیرخانه شورا به صورت الکترونیکی اعلام شود.
- ۱۵-۲- قبول رسیدگی به پرونده، به منزله پذیرش «دستورالعمل نحوه به کارگیری، ارجاع و برداشت حق الزحمه کارشناسان شورای عالی فنی» است.
- ۱۵-۳- کارشناسان، محاز به استفاده از عنوان «کارشناس شورای عالی فنی» به هر منظور (به جز درج در رزومه و با ذکر مدت همکاری) نخواهند بود.

محمد مجازاده

مهدی شاعری

محمدتاجیان



بزرگوار

شورای عالی فرهنگ

شماره پیاپی: ۶۸۰ / ۱۳۰۳

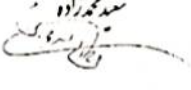
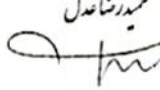
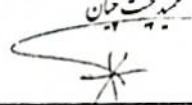
تاریخ: ۱۳۰۳/۰۶/۲۸

صفحه ۳ از ۳

۴-۱۵- نظر به لزوم رعایت کامل بی‌طرفی و امانتداری و اجتناب از بروز تعارض منافع، کارشناسان در پرونده‌های مرتبط با شورا که به وی ارجاع شده است، محور هیچ‌گونه همکاری با طرفین پرونده را نخواهند داشت.

۵-۱۵- اطلاعات دریافتی کارشناس از پرونده‌های ارجاعی، له و علیه افراد قابل انتشار بوده و در موضوعات تحقیقاتی و درج در مقالات علمی و آموزشی، با اطلاع دبیرخانه قابل استفاده خواهد بود.

۶-۱۵- کارشناس در قبال گزارش ارائه شده، مسئول بوده و در صورت احراز هر گونه تخلف از جمله مسامحه و سهل‌انگاری در اظهارنظر، تسلیم اسناد و مدارک به اشخاصی که قانوناً حق دریافت آن را ندارند و یا امتناع از تسلیم آنها به اشخاصی که حق دریافت دارند، نقض قوانین و مقررات در اظهارنظر کارشناسی، اظهارنظر برخلاف واقع و تئسی، اخذ وجه یا مال یا قبول خدمت مراد بر تعرفه دستمزد، حق پیگیری‌های قانونی از مراجع مربوطه، برای شورای عالی فنی و دبیرخانه محفوظ خواهد بود.

<p>سید محمدزاده</p> 	<p>میدرناصل</p> 	<p>میدرپیمان</p> 
---	---	---

بسمه تعالی

پذیرش کارشناسی

اینجانب ..... با شماره ملی ..... مراتب موافقت خود را به عنوان کارشناس در پرونده مذکور با

پذیرش شروط زیر اعلام می‌کنم:

با شیوه‌نامه دآوری شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها و سایر مقررات و قوانین مرتبط با موضوع آشنایی لازم را دارم.

مصوبه شماره ۶۸۰/م/ش/ف/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ شورای عالی فنی با موضوع «وظایف و تعهدات کارشناسان همکار و منتخب شورا» (بیوست)، مورد موافقت اینجانب بوده و خود را متعهد به رعایت کامل آن اعلام می‌کنم.

اعلام استقلال و بی‌طرفی

نسبت به طرفین اختلاف بی‌طرف بوده و هستم و رابطه خادم و مخدومی با دو طرف و نفع مستقیم یا غیرمستقیم در موضوع دعوا نداشته و متعهد به رعایت بی‌طرفی کامل هستم.

اعلام می‌کنم که هیچ اوضاع و احوالی در گذشته یا حال وجود نداشته و ندارد که استقلال و بی‌طرفی اینجانب را در نظر دو طرف و شورای فنی با تردید مواجه سازد.

تعهد می‌کنم که در طول فرآیند کارشناسی تا زمان صدور رای مستقل و بی‌طرف خواهم ماند و هرگونه اوضاع و احوالی که در آینده موجب تردید در استقلال و بی‌طرفی اینجانب شود، فوراً به دبیرخانه شورا اعلام گردد.

متعهد می‌شوم گزارش کارشناسی خود را حداکثر ظرف مدت ۲ ماه، از تاریخ دریافت پرونده به دبیرخانه شورا ارائه داده و در صورت نیاز به زمان بیشتر، موارد را ظرف مدت ۱ ماه از دریافت مستندات به صورت کتبی به دبیرخانه اطلاع دهم.

مراتب مورد تایید است.

تاریخ و امضا