



اساسنامه

کانون انجمن‌های صنفی
کارفرمایی عمرانی استان کردستان

شماره ثبت: ۱۸۸-۷/۲-۲۱

اساسنامه

قانون انجمن های صنفی کارفرمایی عمرانی استان کردستان

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه انجمن های صنفی و کانونهای مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد ؛ این قانون تشکیل می گردد .

ماده ۲ - نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کانون :

نام - کانون انجمن های صنفی کارفرمایی عمرانی استان کردستان

که در این اساسنامه به اختصار " کانون " نامیده می شود .

حوزه فعالیت کانون - حوزه جغرافیایی استان کردستان بوده ، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی

به شرح ذیل است : سنندج - میدان امام شافعی ابتدای بلوار شهید بهشتی جنب دادگستری پلاک ۵

تلفن ۰۸۷۱۳۵۶۲۳۴۷ فاکس ۰۸۷۱۳۵۶۲۷۷۷

تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، اقامتگاه قانونی کانون را در محدوده حوزه فعالیت



کانون تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق کمی که به تصویب مجمع عمومی رسیده

باشد - بطور کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید .

ماده ۳ - وظایف اساسی و عام کانون :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد

به منظور نیل به اهداف کانون .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> <p>سید عادل ریانت عمر بن بلندی ماریار نظری</p> 
---	---

۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.

۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیتها.

۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.

۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون کار ورفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزشهای مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

۷- انجام تحقیقات لازم به منظور ارائه نظر مشورتی ، فنی ، حقوقی و اقتصادی اجتماعی به مسئولین ذیربط در تهیه لوایح و طرح های قانونی مصوبات و آیین نامه ها در خصوص حرفه ، کار ، تامین اجتماعی ، مصوبات مربوط به راه و شهرسازی ، صنعت ، کشاورزی و خدمات فنی و مهندسی و مالیات های مستقیم و سایر قوانین و مقررات مرتبط با اعضاء .


۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه .

۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط باوظایف کانون به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدفهای کانون.

۱۱- خرید ، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول کانون به نام و به حساب کانون مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۱۲- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده کانون قرار داده شده یا خواهد شد.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> <p>کانون تعاون کار و رفاه اجتماعی استان کردستان</p> <p>ستاد اجرایی</p> <p>تشکلهای کارگری</p> <p>و کارفرمایی</p>	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

۱۳- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به کانون محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آنها.

۱۴- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف کانون در داخل و خارج از کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۵- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری.

ماده ۴- وظایف اختصاصی کانون:

۱- ایجاد وحدت و همفکری و هماهنگی بین اعضا جهت ارتقاء جایگاه اجتماعی، علمی، اجرائی، مادی و معنوی اعضا.

۲- عهده دار شدن نمایندگی اعضا در کلیه مراجع و پیگیری های قانونی و قضائی در سازمانهای داخلی و ارائه نظر حقوقی و فنی جهت دفاع از حقوق اعضا


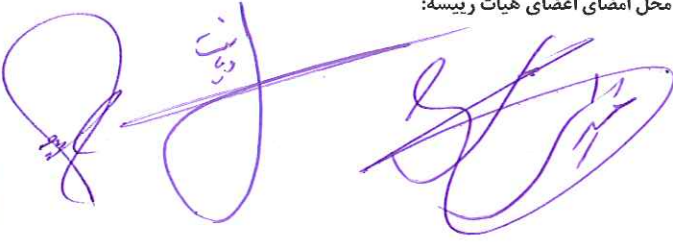
۳- تعیین و معرفی نمایندگان قانونی به ادارات، دستگاه های اجرائی و شوراهای کمیسیونها، مراجع و مجامع داخلی و بین المللی مطابق قانون و مقررات

۴- ایجاد بانک اطلاعاتی برای تمرکز اطلاعات مربوط به مسکن، ساختمان ف راه ف سد، صنایع و دیگر حرف مربوطه در زمینه سرمایه گذاری، اشتغال و توسعه بازارهای داخلی و خارجی و همچنین اطلاعات مربوط به برگزاری نمایشگاه ها، همایش ها، سمینارها و فراهم نمودن شرایط حضور در آنها



۵- قبول حکمیت و داوری و رفع اختلاف اعضا

۶- کمک به ایجاد بازارهای اولیه و ثانویه سرمایه برای تامین منابع مالی مورد نیاز سرمایه گذاران در امور مربوط به صنایع و حرف اعضای تشکل های تحت پوشش کانون و هدایت آنها به سمت سرمایه گذاری و

کار آفرینی در رابطه با صنعت امور زیر بنائی

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

- ۷- ارتقای سطح دانش - آگاهی اعضا از طریق اجرای برنامه های آموزشی و انتشار مجله ، خبرنامه ، گاه نامه و نشریات - ارتباط با دانشگاه ها ، مراکز علمی ، تحقیقاتی و همکاری با این مراکز به منظور تنظیم ، تدوین و اجرای طرح ها و پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی
- ۸- سعی و کوشش در جهت نهادینه کردن و ارتقای گفتگو های اجتماعی دو و چند جانبه بین دولت و تشکل های کارفرمایی و کارگری
- ۹- فراهم نمودن تسهیلات لازم به منظور صدور خدمات فنی و مهندسی به خارج استان و کشور و ورود این خدمات به داخل در چارچوب قوانین و مقررات جاری
- ۱۰- کمک به تهیه طرح های لازم برای تحصیل سرمایه جهت انجام کارهای فرهنگی و عمرانی عام المنفعه و نظارت و مشارکت در امور فرهنگی و اجتماعی وابسته به امور عمرانی
- ۱۱- مشارکت در برگزاری همایش ها ، نمایشگاه ها ، کنفرانس ها ، سیمینارها ، کنگره ها و کمیسیون های تخصصی و برگزاری مسابقات علمی و تخصصی و حرفه ای
- ۱۲- شرکت فعال در ستادها و کمیته های بحران در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه از قبیل زلزله ، سیل و و جمع آوری و هدایت و ساماندهی و توزیع داوطلبانه کمک مالی اعضا
- ۱۳- تهیه دستور العمل و آئین نامه لازم در رابطه با نحوه تشویق اعضای مقید به اصول اخلاقی مهندسی و بالعکس

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی کانون

ماده ۵ - شرایط عضویت :

کلیه انجمن های صنفی کارفرمایی مرتبط با بخش عمران در استان کردستان در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این کانون در آیند :

۱- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان کانون .

۲- پرداخت ورودیه و همچنین حق عضویت به طور مرتب .

۳- داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی .

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزاده عضویت کانون را بپذیرند و هیچ انجمنی را نمی توان به قبول عضویت در کانون مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.


تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت کانون را از دست دهد ؛ از عضویت در کانون مستعفی شناخته می شود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی کانون).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان کانون (با اعلام هیأت مدیره کانون).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> <p>سازمان رفاه اجتماعی استاد اجرایی تشکلهای کارگری و کارفرمایی</p> <p>۱۴۰۰ استان کردستان</p>	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

۴- آراء صادره از مراجع قضایی کشور.

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت انجمن مورد نظر در کانون تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی کانون:

الف - ورودیه برای هر عضو مبلغ ده میلیون ریال می باشد که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

ب - حق عضویت به میزان هر نفر دارای حق رای در مجمع عمومی پنج میلیون ریال در سال

ج - کمک های مالی داوطلبانه در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۲- کانون باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.



تبصره ۳- مبنای شروع و خاتمه سال مالی بر مبنای تقویم همان سال شمسی می باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید همه ساله حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار کانون برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  <p>ستاد اجرایی تشکلهای کارگری و کارفرمایی</p>	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۶ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه‌دار به آنان اخطار کتبی می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف دو ماه اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننمایند ، خزاندار موظف است موضوع را به هیئت مدیره گزارش داده تا در اولین جلسه این هیئت مطرح و هیئت مدیره در خصوص عضویت ایشان تصمیم گیری نماید .
تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با اعضای هیأت مدیره خواهد بود .

فصل سوم

ارکان کانون

ماده ۱۰- ارکان کانون عبارت است از :

۱- مجمع عمومی



۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن کانون است ، از اجتماع نمایندگان انجمنهای صنفی عضو(مطابق جدول ذیل) ، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد .

ردیف	تعداد اعضاء انجمن	تعداد عضو در مجمع عمومی
۱	۵۰-۱	۲
۲	۲۰۰-۵۱	۴
۳	۵۰۰-۲۰۱	۶
۴	بیشتر از ۵۰۰	۸

	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت
اعضاء به وسیله درج آگهی در نشریات محلی و نامه کتبی یا پیامک که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و
دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع
عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید
از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره،
بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت
خودداری بازرسان، حداقل یک سوم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع
عمومی را حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام
نمایند.


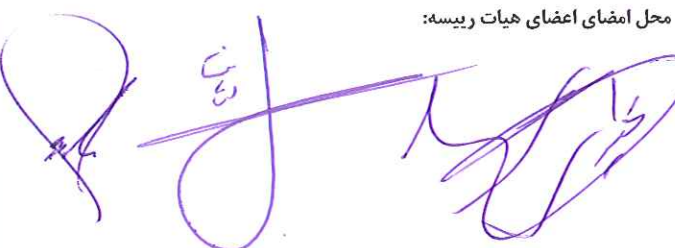
تبصره ۴- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان و
سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵- هیچکدام از اعضای مجمع عمومی نمی تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم دو سوم نمایندگان کل اعضاء
رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به حد نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب
دعوت و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا
یک سوم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع
عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد

بود.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> <p>ستاد اجرایی تشکلهای کاریگری و کارفرمایی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی کانون.

۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی کانون.

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی کانون.

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی وسایر موارد.

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت کانون معلق یا سلب عضویت شده اند.



۷- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان.

۸- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها.

۹- انتخاب و عزل انفرادی ودسته جمعی اعضاء هیأت مدیره و بازرسان کانون.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضاء تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این حد نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با

حضور دست کم یک سوم نمایندگان کل اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> <p>سند اجرائی تشکلهای کارگری و کارفرمایان</p> 	<p>محل امضای اعضاء هیات ریسه:</p> 
--	--

اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- انحلال کانون و انتخاب هیأت تصفیه .

۳- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیاریه مجمع عمومی عادی یا هیأت مدیره،

در این زمینه .


تبصره - پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود .

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند .

تبصره ۱- اعضاء هیأت رئیسه مجمع و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای هیأت مدیره و بازرسان نباشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که مجمع عمومی کانون دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد) .

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات نمایندگان اعضای کانون را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره ۳- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند .

<p>محل تایید و امضاء کارورفاه اجتماعی</p> <p>سازمان رفاه اجتماعی استان کردستان</p> <p>ستاد اجرایی</p> <p>تشکلای کارگری</p> <p>و کارفرمایی</p>	<p>محل امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> 
---	---



تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیات رئیسه و هیات نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای قانون خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیات نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب - هیات مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیات مدیره دارای ۱۱ نفر عضو اصلی و ۵ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات رئیسه:</p> 
--	---

تبصره ۱: ترتیب انتخاب اعضای هیات مدیره کانون بدین شرح خواهد بود که از هر انجمن و از میان کاندیداهای معرفی شده آن انجمن، در پایان شمارش آراء یک نفر که حائز بالاترین رأی از مجمع عمومی گردیده به عنوان عضو هیأت مدیره انتخاب می گردد. سایر اعضای هیأت مدیره از بین دیگر کاندیداهای هیات مدیره به ترتیب اکثریت نسبی آرا انتخاب می گردد. انتخاب بیش از یک نفر از هر انجمن بعنوان عضو اصلی یا علی البدل هیات مدیره کانون بلامانع است.


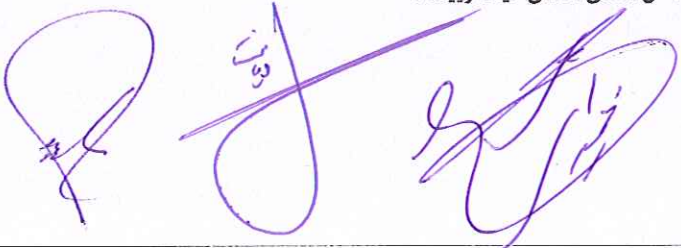
تبصره ۲: کاندیدای هیأت مدیره کانون، باید عضو هیأت مدیره انجمن مربوطه باشد.

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن، یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت به وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰- جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۷ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه، بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون کارورفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت کانون، به نام کانون و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی کانون (رئیس یا دبیر و خزانه دار)، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به کانون را در آن واریز نماید.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

ماده ۲۲- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکان صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی کانون بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی کانون به عهده آنها می باشد.



تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با امضاء رئیس هیات مدیره ممهور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه دار و ممهور به مهر کانون معتبر خواهد بود.

✓ ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای کانون موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند.



ماده ۲۴- هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان کانون اقدامات لازم را بعمل آورد.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت ، تا تعیین هیأت مدیره جدید، کماکان موظف به انجام مسئولیتها و امورات جاری کانون و همچنین مسئول حفظ کلیه دارائیهها واموال و اسناد و مدارک کانون خواهد بود.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی کانون (دفاتر مالی - عضویت) .
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی .
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در کانون .
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری کانون .
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کانون (در صورت تفویض اختیار از طرف مجمع عمومی فوق العاده).
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی کانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا
- ۱۰- وکالت و نمایندگی کانون در مراجع قانونی، حقوقی ، قضائی ، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه .
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی .
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی .
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  <p>کانون تعاونی استان کرمان ستاد اجرایی تسهیلات کارگری و کارفرمایی</p>	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل- کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته

تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- مراقبت در حسن جریان امور کانون و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورت جلسه ها با همکاری منشی جلسه.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون، جهت اجرا و پی گیری آن.

۴- امضای کلیه قرار دادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان کانون که با تصویب هیأت مدیره استخدام یاب کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر کانون.

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.


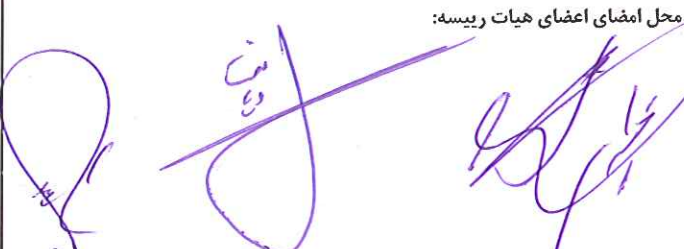
تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر کانون خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیرخانه کانون تحت مسئولیت مستقیم دبیر کانون و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی کانون دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸- وظایف دبیر:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضا و دفاتر کانون.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری کانون در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
--	--

۴- امضاء پاراف صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی وصحت معاملات کانون.

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر رسمی کانون .

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی کانون را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره ، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.


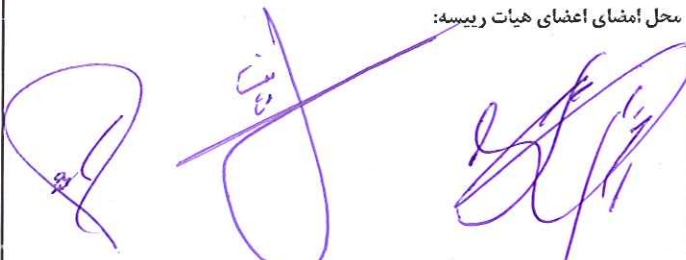
تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد .

ج - بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان کانون ، متشکل از ۲ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو کانون برای مدت دو سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.


تبصره ۱- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

تبصره ۲- هر انجمن عضو کانون فقط حق معرفی یک کاندیدای بازرسی را دارد.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  <p>سناد اجرائی تشکلهای کارگری و کارفرمایی</p>	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
--	--

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان :

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون .
 - ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی .
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به تبصره یک ماده ۱۲ و تبصره ۲ ماده ۱۱ این اساسنامه .
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای .
- تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات کانون را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه کانون تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) ، هیات مدیره یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند .


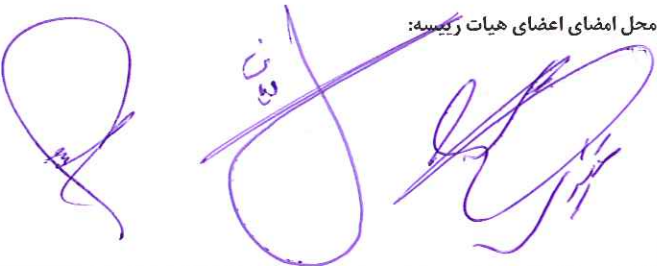
<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> <p>سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اردبیل</p> <p>ستاد اجرایی تشکلهای کارگری و کارفرمایی</p>	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره ، هیات داوری و بازرسان ، باید دارای شرایط زیر باشند :
شرایط کاندیداتوری هر عضو در هیات مدیره و بازرسان کانون همان شرایط کاندیداتوری در هیات مدیره و بازرسان موجود در اساسنامه انجمن صنفی مربوطه می باشد .

ماده ۳۳ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای کانون با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید . در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود . هیات داوری پس از صدور رای ، منحل می گردد .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>  <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

ماده ۳۴- مسئولان کانون ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل کانون یا خارج از آن ، در اختیار وزارت مذکور قرار دهند .

ماده ۳۵- کانون در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.


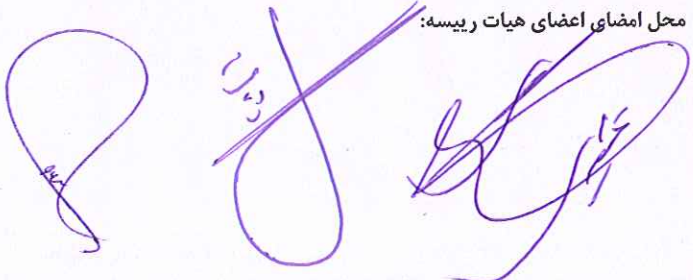
۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

۳- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره سپری شده و نسبت به تجدید انتخابات اقدام نشده باشد .

تبصره ۱- انحلال کانون ، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیات تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد ، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان ورپیس هیات مدیره با نظارت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی این وظیفه راعهده دار خواهند داشت که در صورت عدم وجود، هیات تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع کانون ، با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد .



<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

ماده ۳۶ - چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرسان یک سوم اعضای کانون حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت تشکیل مجمع عمومی و انجام تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر شش ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا یک سوم اعضای کانون مکلف هستند انحلال کانون را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون سطح بالاتر به کانون ذیربط اعلام نمایند .

ماده ۳۷- هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای کانون رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهای کانون اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده ، دارائی کانون را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را با توجه به نسبت پرداختی انجمنهای عضو در طول مدت عضویت تقسیم نمایند .

ماده ۳۸- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لازم الرعایه می باشد .

ماده ۳۹- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از تصویب مجمع عمومی و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می باشد .

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
--	--

ماده ۴۰- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۰ ماده و ۴۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۲۱/۰۵ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی عادی

کانون انجمن های صنفی کارفرمایی عمران کردستان رسید .

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	رئیس مجمع	سید عادل دیانت	
۲	نایب رئیس مجمع	هومن بلندی	
۳	منشی مجمع	راویار نظیری	

اسامی انجمن های صنفی کارفرمایی عضو هیات موسس کانون:

انجمن مهندسی آب و تاسیسات

کردستان

تیت ۱۷۸-۲۱-۲/۲

- انجمن شرکتهای مهندسی آب و تاسیسات استان کردستان

- انجمن انبوه سازان مسکن استان کردستان

- انجمن تولید کنندگان آسفالت استان کردستان

- انجمن شرکتهای مهندسی راه و ترابری استان کردستان

- انجمن تولید کنندگان بتن آماده استان کردستان

- انجمن شرکتهای آبیاری تحت فشار استان کردستان

- انجمن دانه بندی شن و ماسه استان کردستان

- انجمن صنایع سنگ تزئینی استان کردستان

دبیرخانه هیات موسس کانون :

